

Guatemala 31 de enero del 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

MSA
COP

Estimado Señor Viceministro:

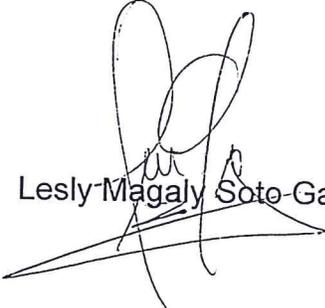
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **509-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **9-2020**, correspondiente al periodo del **02 al 31 de enero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica con DTE **No. de serie 7F09A456 No. 4123216333**

Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Apoyar en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Apoyar y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

Actividades Realizadas:

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de pre-órdenes de compra de insumos.
- 2) Se apoyó en la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 3) Se apoyó en la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Se apoyó en la reprogramación de las actividades de los programas sustantivos.
- 6) Se brindó apoyo en la verificación de la disponibilidad presupuestaria para la elaboración de pre-órdenes de compra.



Lesly Magaly Soto-García

Vo.Bo.



José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
